



अजमेर विद्युत वितरण निगम लिमिटेड, अजमेर
(सिटी पॉवर हाउस, हाथी भाटा, अजमेर 0145-2631575)

मु.ले.अ./अ.वि.वि.नि.लि/ व.ले.अ. /राजस्व/ F.NO.25-3 / प्रे. 2959 दिनांक 28-11-07

परिपत्र

वर्तमान में केन्द्रीय कम्प्यूटरीकृत बिलिंग एजेन्सी में प्राप्त M.B.11 का अवलोकन करने पर पाया गया कि संबंधित उपखण्ड के सहायक राजस्व अधिकारी द्वारा अभिकर्ता के द्वारा बदले गये विद्युत मीटरों से की सूचना फार्म M.F-3A में भर कर नहीं भेजा जाता है लेकिन बदले हुए मीटर की रीडिंग M.B.11 में दर्शायी जा रही है। जिसकी वजह से बिलिंग करवाने में कठिनाई हो रही है, साथ ही राजस्व हानि व उपभोक्ता को अनावश्यक कठिनाई हो रही है।

वर्तमान में फीडर रिनावेशन के कार्यक्रम के तहत मीटर बदलने का कार्य तीव्र गति से प्रत्येक उपखण्ड में सम्पादित किया जा रहा है। जिसको CRC और T.W ठेकेदारों द्वारा गति प्रदान की जा रही है इसी गति से संबंधित सहायक राजस्व अधिकारी लिपिक व कनिष्ठ अभियन्ता को सचेत रहकर आवश्यक रूप से M.F-3A व MCO बदलने के आदेश की पूर्ति कर भिजवाया जाना अतिआवश्यक है। विचार विमर्श के उपरान्त यह निर्देशित किया जाता है कि M.F-3A निर्धारित समय पर उपलब्ध हो सके। संबंधित अभिकर्ता संशोधित फार्म न. M.F-3A (संलग्न है) में विवरण भरकर उपभोक्ता के हस्ताक्षर प्राप्त कर बदले हुए मीटर जमा करते समय उतारे गये मीटरों की रीडिंगों का संबंधित कनिष्ठ अभियन्ता से प्रमाणिकरण करवाकर प्रति सप्ताह उपरोक्त दर्शित संशोधित M.F-3A के फोरमेट उपखण्ड अधिकारी को प्रेषित करें।

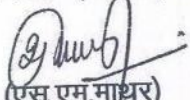
संबंधित सहायक अभियन्ता / सहायक राजस्व अधिकारी / रेवेन्यू इन्चार्ज उपरोक्त विवरण प्राप्त होने पर संबंधित ग्रुप में अनुरूप M.F-3A में विवरण भरकर केन्द्रीय कम्प्यूटरीकृत बिलिंग समन्वय सैल में प्रस्तुत करेंगे एवं साथ में यह भी सुनिश्चित करेंगे कि जिन उपभोक्ताओं के नये मीटर के अनुरूप रीडिंग दर्शाई गई है उनके M.F-3A साथ संलग्न किया जा रहा है। उपरोक्त दिशा निर्देशों का उल्लंघन पाये जाने पर संबंधित सहायक राजस्व अधिकारी/लेजर कीपर के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही सम्पादित की जावेगी।

मीटिंग के दौरान यह भी ध्यान में लाया गया कि अपवाद रिपोर्ट (Exceptional Reports) जो कि सामान्यतया बिलों के साथ संबंधित उपखण्ड को भेजी जाती है। उस पर विस्तृत विवेचना उपखण्ड अधिकारी एवं सहायक राजस्व अधिकारी / राजस्व इन्चार्ज द्वारा नहीं की जाती है जबकि उक्त रिपोर्ट (Exceptional Reports) बिल प्राप्त होते ही देखी जानी चाहिए व अगर बिलिंग में कोई त्रुटि रह गयी है तो बिल उपभोक्ता को भेजने से पूर्व संबंधित सहायक राजस्व अधिकारी / राजस्व इन्चार्ज संशोधित बिल उपभोक्ता को प्रेषित करें व इसकी सूचना केन्द्रीय कम्प्यूटरीकृत बिलिंग समन्वय सैल को संबंधित फारमेट CB-15/CB-4 के माध्यम से सूचित करें। प्रतिमाह इसके साथ साथ संभागीय वरिष्ठ लेखाधिकारी (राजस्व) वह अपवाद रिपोर्ट (Exceptional Reports) का अपने स्तर पर अवलोकन करें एवं यह सुनिश्चित करें कि माहवार अपवाद रिपोर्ट (Exceptional Reports) में दर्शाई गई अनियमितताओं/ खामियों में कमी आनी चाहिए एवं जिस उपखण्ड में प्रगति न पाई जाये उस उपखण्ड के विरुद्ध अग्रिम कार्यवाही की जाय। इस संबंध में संभागीय वरिष्ठ लेखाधिकारी (राजस्व) द्वारा संबंधित सहायक राजस्व अधिकारी /लेजर कीपर की मीटिंग रखकर उचित दिशा निर्देश प्रदान करें।

मीटिंग के दौरान यह ध्यान में लाया गया कि कुछ उपभोक्ता जिनकी contract demand 50 KVA से उपर रिकार्ड हो रही है एवं उपभोक्ता निगम द्वारा स्थापित ट्रांसफोरमर से विद्युत प्राप्त कर रहे हैं उन

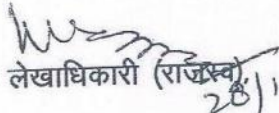
उपभोक्ताओं की TCOS के नियमानुसार संबंधित सहायक अभियन्ता अग्रिम कार्यवाही कर H.T. Metering में परिवर्तित करें।

मीटिंग के दौरान यह भी ध्यान में लाया गया कि जिन उपभोक्ताओं ने contract demand ले रखी है उनकी कोड संख्या गलत दर्शा रखी है उनका टेरिफ कोड संशोधित कराया जावे। जिससे बिलिंग सही करवायी जा सके। इस तरह के उपभोक्ताओं की सूची संभागीय वरिष्ठ लेखाधिकारी (राजस्व) प्रेषित करेंगे। जिसका अवलोकन कर संबंधित पक्ष उचित कार्यवाही करे।


(एस.एम.माथुर)
मुख्य लेखाधिकारी
अ.वि.वि.नि.लि, अजमेर

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु :-

1. निदेशक (वित्त), अजमेर डिस्काम, अजमेर।
2. वरिष्ठ लेखाधिकारी (राजस्व), अजमेर डिस्काम, अजमेर / झुंझुनू / उदयपुर को सूचनार्थ एवं निर्देशों की पालना सुनिश्चित करने हेतु।
3. अधीक्षण अभियन्ता (पवस), अजमेर डिस्काम / ~~.....~~ / को उपरोक्त पत्र की प्रति संबंधित अधिकारियों / ठेकेदारों को प्रेषित कर पालना सुनिश्चित करावें।
4. निजी सहायक, अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक, अजमेर डिस्काम, अजमेर को अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक के अवलोकनार्थ।
5. लेखाधिकारी (पवस) अजमेर डिस्काम,.....
6. अधिशाषी अभियन्ता (.....) अजमेर डिस्काम को 4 प्रति अतिरिक्त उनके अधिनस्थ सहायक अभियन्ताओं के लिए प्रेषित कर पालना सुनिश्चित करावें।


वरिष्ठ लेखाधिकारी (राजस्व)
28/11

AJMER VIDYUT VITRAN NIGAM LIMITED, AJMER

METER CHANGE FORMATE FOR CONTRACTOR

NAME OF SUB DIVISION

S.No.	Date of change	Binder No.	Account No.	Name of consumer	Village Locality	New Meter No.	Amp. Rating	Type of meter (KWH/KVAH/KVA)	Meter phase	Manufacturer	No. of digits	Initial reading	Particular of removed meter			Signature of consumers
													Old meter No.	Final Reading	Meter status (Normal/ Stopped/defective)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																

Reading verified

Signature of AEN/JEN

Signature of Contractor

148

125