



अजमेर विद्युत वितरण निगम लिमिटेड, अजमेर

सिटी पावर हाऊस, हाथीभाटा, अजमेर-305001

(मैन्युअल-2)

अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियाँ एवं कर्तव्य

कृपया निम्न प्रारूप पर अधिकारियों एवं कर्मचारियों को शक्तियों एवं कर्तव्य का विवरण उपलब्ध कराएं

शक्तियां	स्वरूप	पद का नाम
प्रदत्त शक्तियां (DOP) एवं विविध सेवा नियमों के अन्तर्गत प्रदत्त अधिकारों के अन्तर्गत कार्यवाही संपादित करना	प्रशासकीय	1. प्रबन्ध निदेशक 2. सचिव (प्रशासन) 3. मुख्य अभियन्ता (वाणिज्य / पदार्थ-प्रबन्धन / आर.ई) 4. संभागीय मुख्य अभियन्ता (उदयपुर / झुंझुनू संभा.) 5. अति. पुलिस अधीक्षक (सतर्कता) 6. कम्पनी सचिव)
---यथा---	वित्तीय	1. निदेशक(वित्त) 2. मुख्य लेखाधिकारी (वित्त) 3. मुख्य लेखाधिकारी (Audit) 4. मुख्य लेखाधिकारी (बजट) 5. वरिष्ठ लेखाधिकारी 6. वृत लेखाधिकारी 7. सहायक लेखाधिकारी
---यथा---	अन्य	1. समन्वय समिति / नियंत्रक मण्डल द्वारा निर्धारित विभागीय नितियों / नियमों / अनुदेशों की पालना। 2. राज्य सरकार द्वारा प्रायोजित विविध योजनाओं की क्रियान्विति। 3. समस्त श्रेणी के उपभोक्ताओं को उत्तम गुणवत्ता एवं नियमित विद्युत आपूर्ति / राजस्व वसूली एवं उपभोक्ता की समस्याओं का समुचित निराकरण। 4. अन्य प्राप्त निर्देशानुसार।
कर्तव्य		1 वृत अधीक्षण अभियन्ता 2 अधिशाषी अभियन्ता (खण्ड स्तर पर) 3 सहायक अभियन्ता (उपखण्ड स्तर पर) 4 वृत कार्मिक अधिकारी 5 सहायक भण्डार नियंत्रक 6 सांख्यिकी अधिकारी 7 उप पुलिस अधीक्षक(सर्त.)